УТВЕРЖДАЮ

Глава Северного сельского поселения

Павловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Б.И.Зуев

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 год

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**

**специалиста по работе с молодёжью Северного сельского поселения**

**Павловского района**

1. **Общие положения**

1.1. Специалист по работе с молодёжью (далее – Специалист) назначается и освобождается от должности главой сельского поселения с согласованием руководителя муниципального казенного учреждения «Молодежный центр «Параллель», начальника отдела по делам молодежи администрации муниципального образования Павловский район.

1.2. Специалист по работе с молодёжью Северного сельского поселения в своей деятельности руководствуется Конституций Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативно правовыми актами Краснодарского края, Уставом и нормативными актами муниципального образования Павловский район, а также настоящей должностной инструкцией.

**2. Основные обязанности**

Специалист по работе с молодёжью Северного сельского поселения обязан:

2.1. Исполнять в соответствии с законом Российской Федерации и края функции и полномочия по занимаемой должности, обеспечивая сохранение и укрепление конституционного строя Российской Федерации защиту прав и свободу граждан, интересов общества и государства.

2.2. Исполнять приказы, распоряжения и указания, вышестоящих в порядке подчиненности руководителей, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

2.3. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, настоящую должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией. Не совершать действий, затрудняющих работу отдела по делам молодёжи муниципального образования Павловский район.

2.4. Поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения своих должностных обязанностей.

2.5. При увольнении с занимаемой должности возвратить все документы, содержащие служебную информацию.

1. **Функциональные обязанности**

3.1. Организует деятельность подростково – молодёжных клубов сельского поселения.

3.2. Организует различные виды позитивного досуга и социально-значимой деятельности подростков и молодёжи. Активно вовлекает подростков в деятельность подростково - молодёжных клубов по месту жительства.

3.3. Ведёт работу с молодёжными организациями и объединениями.

3.4. Ведёт работу с подростками, стоящими на всех видах профилактического учета.

3.5. Прогнозирует и планирует работу на территории поселения с подростками и молодёжью, используя разнообразные современные формы, приемы, методы и средства, и несёт ответственность за результаты работы в целом.

3.5.1. Организует деятельность молодёжных и детских общественных объединений.

3.5.2. Проводит организацию трудоустройства, отдыха и оздоровления подростков в возрасте от 14 до 17 лет и молодежи от 18 до 30 лет.

3.6. Участвует в реализации государственной молодёжной политики на территории поселения.

3.7. Содействует развитию социальных инициатив подростков и молодёжи, добивается общественного признания значимых новаций, внедряя их в жизнь.

3.8. Вовлекает подростков и молодёжь в добровольческие движения для проведения социальной акции, праздников, конкурсных программ по месту жительства.

3.9. Организует работу по реализации Закона Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

3.9.1. Проводит мероприятия и акции по пропаганде Закона.

3.9.2. Ведет документацию (графики дежурств, списки участников и т.д.) по работе добровольного объединения «Молодёжный патруль» в поселении.

3.10. Содействует становлению и развитию у подростков и молодёжи общей системы интересов и ценностей через информационно-просветительскую, образовательную, информационную и воспитательно-профилактическую работу.

3.11. Ведёт активную работу по пропаганде положительного опыта семейного воспитания, социальной работы, используя средства массовой информации.

3.12. Осуществляет деятельность по организации первичной профилактики употребления психоактивных веществ в подростково-молодёжной среде, организует антинаркотическую работу.

3.13. Принимает участие в планерных совещаниях, мероприятиях, конкурсах, организуемых отделом по делам молодёжи, молодежным центром, департаментом молодежной политики. Проводит мероприятия различной направленности на территории поселения. Своевременно подает планы работы и отчетную документацию.

3.13. Принимает участие в проведении мониторинга состояния и паспортизации объектов социокультурной деятельности (подростково-молодёжных клубов, дворовых площадок по месту жительства).

3.14. Организует работу по профилактике терроризма и экстремизма.

1. **Права**

Специалист по работе с молодёжью Северного сельского поселения имеет право:

4.1. Ознакомление с документами, определяющие его права и обязанности по занимаемой должности.

4.2. Самостоятельно определять формы и методы работы, необходимые для решения задач, выполняемых согласно занимаемой должности.

4.3. Пользоваться всеми правами, предусмотренными Трудовым кодексом РФ.

4.4. Вносить предложения по вопросам своей деятельности руководителю, куратору, ответственному за данное направление.

4.5. Участвовать в совещаниях, на которых рассматривают вопросы, относящиеся к деятельности работника.

**5. Ответственность**

5.1. Оценка работы специалиста по работе с молодёжью Северного сельского поселения определяется исходя из качества и своевременности исполнения своих служебных обязанностей, качества и своевременности организации работ в пределах своей компетенции.

5.2. Работник несёт дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на него обязанностей и использование прав, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, а также нарушения трудовой дисциплины и невыполнение требований техники безопасности.

**6. Квалификационные требования**

Специалист по работе с молодёжью должен соответствовать квалификационным требованиям:

6.1. Иметь высшее профессиональное, либо неоконченное высшее профессиональное, средне профессиональное образование;

6.2. Иметь опыт работы с молодёжью в государственных либо муниципальных, общественных структурах;

6.3. Проявлять исполнительность, дисциплинированность, чувство ответственности, оперативность, умение работать с людьми.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_