**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.12.2023 № 147

пос.Северный

# О внесении изменений в постановление администрации Северного сельского поселения Павловского района Краснодарского края от 23 мая 2022 года № 48 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Северного сельского поселения

# Павловского района»

В соответствии с [федеральными законами](http://municipal.garant.ru/document/redirect/12146661/0) от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", [Закона](http://municipal.garant.ru/document/redirect/23941270/0)Краснодарского края от 28 июня 2007 г. № 1270-КЗ "О дополнительных гарантиях реализации права на обращение в Краснодарском крае", в целях установления единого порядка работы с обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан в администрации Северного сельского поселения Павловского района, постановлением главы (губернатора) Краснодарского края от 03 февраля 2022 г.№ 39 "Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан", руководствуясь Уставом Северного сельского поселения Павловского района п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в Инструкцию о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Северного сельского поселения Павловского района, утвержденную постановлением Администрации Северного сельского поселения Павловского района Краснодарского края от 23 мая 2022 года № 48 (далее - Инструкция) следующие изменения:
	1. Пункт 1.1. Инструкции изложить в следующей редакции:

«1.1. Инструкция о порядке рассмотрения обращений граждан в администрации Северного сельского поселения Павловского района (далее - Инструкция) устанавливает единые требования к организации работы с обращениями граждан в письменной форме, направленных в том числе в форме электронного документа (далее – письменные обращения), и устными обращениями граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением случаев, установленных международным договором Российской Федерации или Федеральным законом, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее - граждане), поступивших в адрес администрации Северного сельского поселения Павловского района (далее - обращения граждан).»

* 1. Абзац 5 пункта 2.1.1. Инструкции изложить в следующей редакции:

«Обращение в форме электронного документа направляется путем заполнения гражданином специальных форм для отправки обращений, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации (http://upornenskoesp.ru), а также с помощью федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).»

* 1. Пункт 2.6.6. Инструкции изложить в следующей редакции:

«2.6.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в администрацию в форме электронного документа, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в администрацию в письменной форме.»

* 1. Пункт 2.6.13. Инструкции изложить в следующей редакции:

« 2.6.13. При направлении ответа на обращение, поступившее в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанной в обращении, или по адресу (уникальному идентификатору) личного кабинета гражданина на Едином портале при его использовании, подготовленный на бумажном носителе и собственноручно подписанный ответ преобразуется в электронную форму путем сканирования.»

* 1. Абзац 2 пункта 3.2.3.Инструкции изложить в следующей редакции:

«Гражданин в обращении с просьбой о проведении личного приема в обязательном порядке указывает фамилию, имя, отчество либо должность должностного лица, о личном приеме которым он ходатайствует, а также свою фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес или адрес электронной почты, либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале и содержание вопроса, требующего рассмотрения в ходе личного приема.»

2. Ведущему специалисту администрации Северного сельского поселения Павловского района (Николаенко) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Северного сельского поселения Павловского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко