

ПОРЯДОК ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСИ

1

Предварительную запись возможно осуществить посредством контактного центра (8-800-30-23-444) и через единый портал многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.e-mfc.ru, после авторизации в личном кабинете.

2

Заявитель обязательно указывает свои **Ф.И.О. и номера телефона**

3

Один заявитель имеет право предварительно записаться в **один офис** только на **одно посещение** в день.

4

По одному талону предварительной записи, может быть сформировано **не более 3 дел**.

5

При наличии заявителя в списке предварительной записи и подтверждении личности, работник направляет заявителя в соответствующее окно.

6

В случае обнаружения факта повторного обращения заявителя по предварительной записи в один день, талон электронной очереди, предусматривающий обслуживание данного заявителя **не выдается**, заявитель может записаться на другой рабочий день филиала ГАУ КК «МФЦ КК».

7

В выбранный день заявителю рекомендуется явиться в офис филиала ГАУ КК «МФЦ КК» за 10 минут до и не позднее 10 минут после назначенного времени и предъявить работнику сектора информирования и ожидания присвоенный код предварительной записи.

8

В случае неявки к установленному времени записи или опоздания более 10 минут талон **аннулируется**

9

В помещение МФЦ заявители для сдачи документов, без предварительной записи НЕ ДОПУСКАЮТСЯ.