**Стандарт**

на предоставление муниципальной услуги

«Присвоение, изменение и аннулирование адресов»

**Наименование органа предоставляющего государственную услугу:**

Администрация Северного сельского поселения Павловского района

**Размер платы, взимаемой с заявителя:**

Пошлина (плата) за предоставление муниципальной услуги не взимается.

**Категории заявителей,:**

- физические лица (ФЛ);

- юридические лица (ЮЛ)

**Исчерпывающий перечень обязательных документов, предоставляемый заявителем:**

- заявление о присвоении, изменении, аннулировании адреса объектам адресации по форме, установленной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 146н «Об утверждении форм заявления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса» (далее – заявление), (подается или направляется в уполномоченный орган заявителем по его выбору лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением установленных порядка и способов подачи таких заявлений);

- копия документа, подтверждающего личность заявителя или личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя (с предъявлением оригинала или в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа;

- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением о предоставлении муниципальной услуги обращается представитель заявителя (доверенность в виде электронного образа такого документа, если заявление подается или направляется в форме электронного документа).

**Перечень документов, запрашиваемых органом по системе межведомственного взаимодействия:**

 1) правоустанавливающие документы на объект адресации;

2) правоудостоверяющие документы на объект адресации;

3) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

4) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации);

5) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

6) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);

7) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

8) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

9) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

10) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 19 ноября 2014 года № 1221);

11) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 19 ноября 2014 года № 1221), за исключением документов, которые заявитель должен представить самостоятельно.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:**

- обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги лица, не представившего документ, подтверждающий его полномочия как представителя  заявителя;

- поданное заявление не соответствует по форме и содержанию требованиям, предъявляемым к заявлению;

- представление заявителем документов, имеющих повреждения, и наличие исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не содержащих обратного адреса, подписи, печати (при наличии);

- несоблюдение установленных нормативными правовыми актами требований, предъявляемых к электронной подписи.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:**

- ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

- документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

- отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации РФ от 19 ноября 2014 года № 1221.

**Общий срок предоставления услуги:**

- 12 рабочих дней со дня регистрации заявления

**Результат предоставления государственной  услуги:**

- выдача заявителю постановления о присвоении, изменении,  аннулировании адреса объекту адресации;

- выдача решения об отказе в присвоении, изменении, аннулировании адреса объекту адресации.