АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#  **от 14.05.2021 № 67**

посёлок Северный

## О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района

## к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов

 В целях исполнения постановления главы администрации муниципального образования Павловский район от 21 апреля 2021 года № 656 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы муниципального образования Павловский район к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов» и обеспечения своевременной, качественной подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к устойчивой работе в осенне-зимний период 2021-2022 года, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:

1.1. План мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов (приложение № 1).

1.2. Состав комиссии по проверке готовности жилищного фонда и социальной сферы к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2021-2022 годов (приложение № 2).

1.3. Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2021-2022 годов (приложение № 3).

1.4. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (приложение № 4).

 2. Рекомендовать:

 2.1.Муниципальному унитарному предприятию жилищно-коммунального хозяйства Северного сельского поселения (Штомпель) принять организационные меры по снижению дебиторской задолженности абонентов за коммунальные услуги.

 2.2. Муниципальному учреждению «СКЦ МО Северное сельское поселение» (Алиева) принять все меры по подготовке к осенне-зимнему периоду 2021-2022 года.

 3. Постановление администрации Северного сельского поселения Павловского района от 27 апреля 2020 года № 53 «О подготовке жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к осенне-зимнему периоду 2020-2021 годов» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района  А.В.Коваленко

#####  ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

 к постановлению администрации

 Северного сельского поселения

 Павловского района

 от 14.05.2021 г. № 67

#####

##### СОСТАВ

##### комиссии по проверке готовности жилищного фонда и социальной сферы

##### к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2021-2022 годов

|  |  |
| --- | --- |
| КоваленкоАлександр Владимирович | - глава Северного сельского поселения, председатель комиссии |
|  |  |
| ФединаАлина Геннадиевна | - специалист 1 категории администрации Северного сельского поселения, заместитель председателя |
|  |  |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| ГамаляСергей Александрович | - государственный инспектор Северо-Кавказского управления Ростехнадзора (по согласованию); |
|  |  |
| ГайдукСветлана Алексеевна | - ведущий специалист администрации Северного сельского поселения; |
|  |  |
| АлиеваЕлена Николаевна | - директор МБУ «СКЦ МО Северное СП»; |
| ШтомпельСергей Николаевич | - директор МУП «ЖКХ Северного  Сельского поселения; |
|  |  |
| Сухомлинов | - директор АО «Павловскаярайгаз» |

Андрей Львович (по согласованию);

Кочерга - директор акционерного общества

Николай Валерьевич «Тепловые сети» (по согласованию)

2

Флюкратова - заведующая МКДОУ № 8

Людмила Борисовна посёлка Северного.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко

#####  ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

 к постановлению администрации

 Северного сельского поселения

 Павловского района

 от 14.05.2021 г. № 67

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по проверке готовности
жилищного фонда, объектов социальной сферы
к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2021-2022 годов

1.Общие положения

 1.1. Комиссия администрации Северного сельского поселения по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы к устойчивому функционированию в осенне-зимний период 2021-2022 годов (далее – комиссия администрации) является временным органом, обеспечивающим координацию деятельности органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы в осенне-зимний период.

 1.2. Комиссия администрации утверждается постановлением администрации Северного сельского поселения.

 1.3. Комиссия администрации в своей деятельности руководствуется постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии администрации

 2.1. Координация деятельности органов местного самоуправления, учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур по вопросам подготовки и обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы в осенне-зимний период.

 2.2. Контроль всестороннего обеспечения работ, создания нормативных запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов.

 2.3. Анализ хода подготовки и оценка готовности жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

 2.4. Обеспечение устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекс и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

 2.5. Подготовка предложений по предупреждению аварийных ситуаций, связанных с функционированием жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы, нарушением нормального жизнеобеспечения населения.

 2.6. Выработка предложений для внесения изменений (дополнений) в действующие нормативно-правовые акты Северного сельского поселения по вопросам обеспечения устойчивого функционирования жилищно-коммунального комплекса и объектов социальной сферы.

 2.7. Представление установленной отчетности.

3. Права комиссии администрации

 3.1. Запрашивать в установленном порядке у должностных лиц учреждений, организаций, предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

 3.2. Заслушивать на заседаниях комиссии отчеты должностных лиц учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Северного сельского поселения, по вопросам, относящимся к компетенции комиссии и принимать по их результатам соответствующие решения.

 3.3. Приглашать для участия в работе комиссии представителей учреждений, организаций и предприятий различных организационно-правовых форм, осуществляющих деятельность на территории Северного сельского поселения, надзорных и инспектирующих структур по направлениям деятельности.

 3.4. Анализировать оперативную информацию о ходе подготовки коммунальных объектов социальной сферы, рассматривать итоговые отчетные документы.

 3.5. Оценивать уровень готовности теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период и выдавать паспорта готовности.

4. Организация деятельности комиссии администрации

 4.1. Состав комиссии администрации Северного сельского поселения утверждается постановлением администрации поселения.

 4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний по актуальным вопросам подготовки к отопительному сезону, в соответствии с планом работы, либо внепланово, при возникновении необходимости безотлагательного принятия решения, в том числе, и с выездом рабочих групп на проблемные объекты. Состав рабочих групп определяется решением председателя комиссии.

 4.3.Председатель и члены комиссии участвуют в работе комиссии без отрыва от своей основной трудовой деятельности. Для обеспечения правомочности принимаемых решений, обязательно присутствие на заседаниях всех ее членов. При обсуждении рассматриваемых вопросов все члены комиссии обладают равными правами.

 4.4.Решения, принимаемые комиссией, носят обязательный характер. Решения принимаются путем открытого голосования, простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании, и оформляются протоколами. В случае несогласия с принятым решением, член комиссии вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания.

 4.5. Деятельность комиссии администрации прекращается решением главы администрации Северного сельского поселения после выполнения возложенных на нее задач.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко

#####  ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

 к постановлению администрации

 Северного сельского поселения

 Павловского района

 от 14.05.2021 г. № 67

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности объектов жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района к отопительному периоду 2021-2022 годов

 1. На территории Северного сельского поселения Павловского района проверке готовности к осенне-зимнему периоду 2021-2022 годов подлежат следующие объекты:

 1) Администрация Северного сельского поселения Павловского района;

 2) муниципальное бюджетное учреждение «Социально-культурный центр Северного сельского поселения» Павловского района;

 3) муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7 поселка Северного;

 4) муниципальное казенное общеобразовательное учреждение общая общеобразовательная школа № 19 хутора Красного;

 5) муниципальное казенное дошкольное общеобразовательное учреждение детский сад № 8 «Солнышко» поселка Северного;

 6) Весёловская врачебная амбулатория, расположенная в посёлке Северном;

 7) Клуб хутора Красного.

8) МУП ЖКХ «Северное»

 2. Сроки проведения проверки подготовки жилищно-коммунального комплекса и социальной сферы Северного сельского поселения Павловского района для работы в осенне-зимний период 2021-2022 годов устанавливаются до 10 сентября 2021 года.

3. На основании Приказа Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее Правила) в  целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду уполномоченным органом должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении № 3 к настоящими Правилами.

 К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относятся несоблюдение требований, указанных в [подпунктах 8](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30022), [13](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30027), [14](http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70270850/#30028) и 17.

4. Порядок проведения проверки регламентируется разделом 2 Приказа Минэнерго России от 12 марта 2013 года № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду» (далее Правила).

Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по образцу согласно приложению № 1 Правил (Приложение № 1 к Программе).

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

5. На основании акта проверки выдается паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект готов к отопительному периоду, согласно образцу (приложение № 2 к Программе).

6. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

7. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) составляется и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в установленные сроки.

8. В случае устранения указанных в Перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в установленные сроки, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

9. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до установленной даты, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

10. Срок выдачи паспортов до 10 сентября 2021 года.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко

#####

#####

#####  Приложение № 1

 к Программе проведения

 проверки готовности объектов

 жилищно-коммунального комплекса и

 социальной сферы Северного сельского поселения

 Павловского района к отопительному периоду

 периоду 2021-2022 годов

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым

образована комиссия)

в соответствии с программой проведения проверки готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку

готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела проверку готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в

отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении

следующих объектов:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия

установила: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи руководителя(его уполномоченного представителя)

муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации,

потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

#####

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко

#####

#####  Приложение № 2

 к Программе проведения

 проверки готовности объектов

 жилищно-коммунального комплекса и

 социальной сферы Северного сельского поселения

 Павловского района к отопительному периоду

 периоду 2021-2022 годов

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей

организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии,

в отношении которого проводилась проверка

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего

комиссию по проведению проверки

готовности к отопительному периоду)

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко