**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРНОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАВЛОВСКОГО РАЙОНА**

ПРОЕКТ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

поселок Северный

**О назначении уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района**

В соответствии с ч. 2 ст. 9 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» в целях определения прав и обязанностей уполномоченных должностных лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района, распоряжаюсь:

1. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района (за подготовку, размещение и обновление информации) Мороз Ю.Ю., специалиста 1 категории администрации Северного сельского поселения Павловского района.

2. Наделить лицо, указанное в пункте 1 настоящего распоряжения, правами и обязанностями согласно приложению.

3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Северного сельского поселения Павловского района - https://www.sp-severnoe.ru

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению

Северного сельского поселения

Павловского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение о наделении правами и обязанностями уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района (за подготовку, размещение и обновление информации)**

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

1.2. В Положении устанавливаются права и обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района (за подготовку, размещение и обновление информации).

2. Основные права и обязанности уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района (за подготовку, размещение и обновление информации)

2.1. Основные права:

2.1.1. Ознакомление со всей информацией, которая подлежит доступу.

2.1.2. Обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения данных обязанностей.

2.1.3. Получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также внесение предложений о совершенствовании деятельности по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления.

2.2. Основные обязанности:

2.2.1. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Краснодарского края, Устав Северного сельского поселения Павловского района и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение.

2.2.2. Исполнять должностные обязанности по организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района (за подготовку, размещение и обновление информации) в соответствии с данным Положением.

2.2.3. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.4. Соблюдать установленные в органе местного самоуправления данные должностные обязанности по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с данным Положением.

2.2.5. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с данным Положением.

2.2.6. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением данных должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.

2.2.7. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления в соответствии с данным Положением.

2.2.8. Сообщать главе администрации Северного сельского поселения Павловского района обо всех фактах личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей по организации доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

3. Ответственность за нарушение организации и порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

3.1. Решения и действия (бездействие) лица, ответственного за организацию доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган либо в суд.

3.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного её предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.3. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет глава администрации Северного сельского поселения Павловского района.

3.4. Надзор за исполнением органами местного самоуправления, их должностными лицами настоящего Положения осуществляют высшие должностные органы.

3.5. Лицо, ответственное за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения, виновное в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава Северного сельского поселения

Павловского района А.В.Коваленко

2

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта распоряжения администрации Северного сельского поселения Павловского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

«О назначении уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района»

Проект подготовлен и внесен:

Специалистом 1 категории администрации

Северного сельского поселения Ю.Ю.Мороз

Проект согласован:

Ведущий специалист администрации

Северного сельского поселения С.А.Гайдук

# Ведущий специалист администрации

Северного сельского поселения С.И.Николаенко

**З А Я В К А**

**К РАСПОРЯЖЕНИЮ**

Наименование вопроса: О назначении уполномоченного должностного лица, ответственного за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Северного сельского поселения Павловского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект подготовлен и внесён: специалистом 1 категории администрации Северного сельского поселения Юлией Юрьевной Мороз\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Распоряжение разослать: ведущему специалисту администрации Северного сельскогопоселения,Прокуратуре Павловского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.